

met au concours un poste à plein temps de :

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ASSISTANT(E) DE DIRECTION

Cette fonction comprend la responsabilité des tâches administratives et comptables de l'École spécialisée et de ses diverses unités (unité scolaire, éducative et de traitement, unité ambulatoire de langage et unité ambulatoire de traitement).

Par souci d'équilibre au sein de notre équipe administrative, les postulations masculines sont vivement encouragées.

Nous offrons :

- un poste de cadre intermédiaire au sein d'une structure pluridisciplinaire ;
- un travail varié et exigeant au sein d'une petite équipe administrative et en contact avec les autres professionnels de l'institution ;
- un environnement et des conditions de travail de premier ordre.

Nous demandons :

- un CFC d'employé(e) de commerce avec, dans l'idéal, une maturité professionnelle ;
- une solide expérience professionnelle post-formation (cinq ans minimum), dans le domaine comptable et/ou administratif ;
- une parfaite maîtrise des outils bureautique Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, ...)
- un intérêt marqué pour les chiffres ;
- une aisance rédactionnelle et une excellente maîtrise de la langue française ;
- une grande faculté d'organisation et de synthèse, un sens de la rigueur et de l'exactitude ;
- la capacité de travailler de manière autonome et dans le respect des délais et procédures ;
- une bonne aptitude à travailler en équipe ;
- des qualités humaines et relationnelles ainsi qu'un intérêt marqué pour un travail en lien avec des enfants et adolescents présentant des difficultés d'apprentissage et des collaborateurs de divers horizons professionnels (enseignants, éducateurs, thérapeutes, ...)
- la connaissance de l'application informatique SIDIS (SAINET) serait un atout ;

Le cahier des charges détaillé peut être consulté sur le site www.ceras.ch

Obligations et traitements légaux (CCT-ES)

Lieu de travail principal : La Chaux-de-Fonds

Entrée en fonction : le 1^{er} août 2010 ou à convenir

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur dossier de candidature complet, avec curriculum vitae ainsi que copies des titres et certificats, à M. Saïd Khamlichi, directeur de l'École spécialisée du Ceras, rue du 12-Septembre 11, 2300 La Chaux-de-Fonds, **jusqu'au vendredi 4 juin 2010.**

Des renseignements sur la fondation du Ceras peuvent être obtenus sur le site www.ceras.ch.
Des informations plus spécifiques au poste peuvent être demandées à M. Jean-François Iseli, directeur administratif et financier de la fondation, durant les heures de bureau, au n° de téléphone 032 967 97 17.